

K.L.B.P. F.R.C.P.B.	REGLEMENT NATIONALE TENTOONSTELLINGEN	102.02 1 / 4
--------------------------------	--	-------------------------

Art. 1

Bij het organiseren van nationale tentoonstellingen heeft de K.L.B.P. tot doel er om de twee jaar voor te zorgen dat verzamelingen van aangesloten filatelisten voor internationale tentoonstellingen geselecteerd kunnen worden. Om hierin een zo groot mogelijke eenheid te bereiken, wordt voor de organisatoren van dergelijke tentoonstellingen het volgende reglement opgesteld.

Art. 2

§1 Een nationale tentoonstelling wordt op het getouw gezet door de K.L.B.P., die echter de organisatie ervan kan toevertrouwen aan een provinciaal comité van één of meer provincies.

§2 De aanvraag tot het organiseren van een nationale tentoonstelling wordt ingediend bij de voorzitter van de Raad van Bestuur van de K.L.B.P. Dit door bemiddeling en met gemotiveerd advies van het desbetreffend provinciaal comité ten laatste twee jaar voor de opening.

§3 De aanvraag vermeldt:

- a) de organiserende provincie(s)
- b) de samenstelling van het organisatiecomité
- c) de geplande wedstrijdklasse(n) – in principe allemaal
- d) plaats, datum en het maximum aantal voorziene kaders

Art. 3

De Raad van Bestuur beslist op zijn eerstvolgende vergadering bij gewone meerderheid van stemmen over de aanwijzing van de organisator van de tentoonstelling.

Art. 4

Het organisatiecomité verbindt er zich toe het Algemeen Tentoonstellingsreglement van de K.L.B.P. (102.01) alsmede onderhavig reglement in acht te nemen.

Art. 5

De Raad van Bestuur van de K.L.B.P. stelt een coördinator aan die:

- a) de toeziet op de naleving van de reglementen en op iedere vergadering, voor de opening, verslag uitbrengt bij de Raad van Bestuur.
- b) binnen de maand na de tentoonstelling verslag uitbrengt bij dezelfde instanties over de Organisatie, de bezoekers en de jury.

Art. 6

§1 Eén jaar voor de tentoonstelling verspreidt het organisatiecomité de standaardformulieren voor inschrijving samen met het Bijzonder Reglement van de tentoonstelling. Filatelisten kunnen zich enkel inschrijven voor nationale tentoonstellingen op aanmeldingsformulieren die door het organisatiecomité gepubliceerd of ter beschikking gesteld worden.

§2 De aanvraag tot deelneming moet via een bij de K.L.B.P. aangesloten vereniging ten laatste zes maanden voor de tentoonstellingsdatum aan het organisatiecomité overhandigd worden. Het inschrijvingsformulier dient ondertekend te zijn door de voorzitter van de vereniging waarvan de aanvrager lid is. Een kopie van de K.L.B.P. lidkaart dient bij de inschrijvingen gevoegd te worden.

§3 De aanvraag tot deelneming dient te omvatten:

- a) een kopie van het plan van de verzameling
- b) de vroeger behaalde bekroning(en)
- c) het aantal gewenste kadervlakken

K.L.B.P. F.R.C.P.B.	REGLEMENT NATIONALE TENTOONSTELLINGEN	102.02 2 / 4
--------------------------------	--	-------------------------

d)de wedstrijdklasse waarin de inzending opgenomen moet worden.

Art. 7

Wat de toelatingsvoorwaarden tot nationale tentoonstellingen betreft, wordt verwezen naar artikel 7 van het Algemeen Tentoonstellingsreglement van de K.L.B.P. (102.01)

Art. 8

Het organisatiecomité stuurt uiterlijk vijf maanden voor de tentoonstelling een kopie van de aanvragen tot deelneming naar de commissaris voor tentoonstellingen. De aanvragen die conform de reglementen zijn, worden na goedkeuring door de commissaris voor tentoonstellingen onmiddellijk aan het organisatiecomité teruggezonden.

Voor de aanvragen die niet aan de reglementaire bepalingen voldoen, stuurt de commissaris voor tentoonstellingen zijn aanmerkingen naar het organisatiecomité, dat de aanvrager hiervan informeert.

Art. 9

Nadat de commissaris voor tentoonstellingen de aanvraag goed gekeurd heeft, bepaalt het organisatiecomité naar gelang van de mogelijkheden het aantal kadervlakken dat voor iedere inzending beschikbaar is. (Zie bijlage 1 – 102.01) Het deelt tegelijk de bevestiging van de inschrijving aan de kandidaat inzender mee, ten laatste vier maanden voor de tentoonstelling.

Art. 10

§1 De nationale commissarissen van de verschillende wedstrijdklassen die in de tentoonstelling aan bod komen, stellen in overleg met de commissaris voor juryzaken aan de Raad van Bestuur de jury voor. De voorzitter van de Raad van Bestuur stelt uiteindelijk de jury samen. Dit gebeurt naar verhouding van het aantal kaders. De samenstelling wordt uiterlijk drie maanden voor de tentoonstelling aan het organisatiecomité meegedeeld.

§2 De commissaris voor juryzaken kan in overleg met de nationale commissaris van een wedstrijdklasse aspirant-juryleden aanwijzen waar dit nodig geacht wordt.

§3 De commissaris voor juryzaken bezorgt de juryleden via het organisatiecomité de voorgeschreven beoordelingsformulieren.

Art. 11

De inzender dient de kaderhuur te vereffenen uiterlijk twee maanden voor de tentoonstelling.

Art. 12

Uiterlijk twee weken na sluiting van de tentoonstelling bezorgt het organisatiecomité de lijst van de bekroningen aan de nationale commissarissen van de betrokken filatelistische disciplines, aan de commissarissen voor tentoonstellingen en juryzaken, alsmede aan de redactie van Belgaphil.

Art. 13

Alle geschillen met betrekking tot de organisatie van een nationale tentoonstelling worden beslecht door de Raad van Bestuur van de K.L.B.P.

NOTA.

Het inschrijvingsbulletin, het speciale inschrijvingsformulier literatuur en alle beoordelingsbladen van de verschillende disciplines dienen aangevraagd te worden bij de secretaris generaal

K.L.B.P. F.R.C.P.B.	REGLEMENT NATIONALE TENTOONSTELLINGEN	102.02 3 / 4
--------------------------------	--	-------------------------

ORGANISATIESCHEMA VOOR NATIONALE TENTOONSTELLINGEN

2 jaar voor de tentoonstelling	Via het provinciale comité bij de RVB een optie op de datum (periode) indienen De R.V.B. wijst een coördinator aan Definitieve aanvraag indienen bij de RVB
1 jaar	Contact opnemen met de coördinator Bijzonder tentoonstellingsreglement (IREX) opstellen en publiceren. De commissarissen voor tentoonstellingen en juryzaken op hoogte brengen en alle gegevens zenden. Inschrijvingsformulieren verspreiden
6 maanden	Aanmeldingsperiode afsluiten
5 maanden	De inschrijvingen naar de nationale commissaris voor tentoonstellingen opsturen. De lijst van de aangenomen inzendingen opsturen naar de nationale commissarissen.
4 maanden	De inschrijving aan de inzenders bevestigen.
3 maanden	De aangeduide juryleden uitnodigen en een datum voor het jurygesprek vastleggen.
2 maanden	Vereffening van de kaderhuur. Beoordelingsformulieren aanmaken (standaard formulier aan te vragen op het nationaal secretariaat) Verzekeringen aanvragen bij de nationale penningmeester.
Tentoonstelling	Niet afgehaalde inzendingen versturen Beoordelingsrapporten aan de inzenders bezorgen
2 weken na de tentoonstelling	Palmares doorsturen

Dit reglement werd goedgekeurd tijdens de vergadering van de Raad van Bestuur, gehouden te Brussel op 17 december 2005.

Het treedt in werking vanaf 1 januari 2006

K.L.B.P. F.R.C.P.B.	REGLEMENT NATIONALE TENTOONSTELLINGEN	102.02 4 / 4
--------------------------------	--	-------------------------

RICHTLIJNEN VOOR NATIONALE TENTOONSTELLINGEN

De organisatie van nationale tentoonstellingen dient aan bepaalde normen te beantwoorden indien het organisatiecomité in aanmerking wil komen voor subsidiëring (Zie 102.01 – 7 – art. 12 tot 15)

1. Organisatie	a) Administratie: - verloop - volledigheid - stiptheid b) Secretariaat: - beschikbaarheid - uitrusting c) Tentoonstellingsruimte: - toegankelijkheid (ook voor gehandicapten) - ruimte - bescherming van de inzendingen d) Kaders: - schikking - montage en demontage - terugzending van niet afgehaalde inzendingen e) Receptie & palmares
2. Bezoekers	- Aantal – belangstelling - Faciliteiten – zitplaatsen – restauratie – cafetaria - Attracties voor de jeugd - Verkoop van souvenirs
3. Jury	a) administratie: - uitnodiging - secretariaat - beschikbaarheid materiaal (fotokopie, enz) b) ontvangst: - onthaal, eet- en drankgelegenheid c) werking: - beschikbaarheid catalogen, reglementen, inschrijvingsformulieren, beoordelingsformulieren d) jurygesprek e) paspoorten voor de inzenders f) paspoorten voor de juryleden

E. Van Vaeck
Nationaal voorzitter

C. Kockelbergh
Secretaris generaal